

ATA N.º 005/2022, DA 5ª REUNIÃO
ORDINÁRIA DA CÂMARA DE
ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO
CRCSE, REALIZADA EM 20 DE MAIO
DE 2022.

1
2
3
4
5
6
7 **LOCAL, DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO** – Aos vinte dias do mês de maio de 2022, às
8 15h, realizou-se presencialmente na sede do CRCSE a 5ª Reunião da Câmara de Assuntos
9 Administrativos do exercício de 2022, sob a coordenação do contador IONAS SANTOS
10 MARIANO, contando com a presença do contador ALEXSANDRO MOTA MELO, do
11 contador RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO, do contador SÍLVIO ANTÔNIO
12 DA CRUZ e da contadora JOSEFA NEIDE DE SOUZA. Encontravam-se presentes a
13 Diretora Executiva, LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO, o Assessor da Presidência,
14 THIAGO CONCEIÇÃO MENDONÇA, a Assessora de Assuntos Administrativos e
15 Operacionais, SHIRLEY SANTANA PEREIRA, o Assessor Jurídico do CRCSE
16 GABRIEL TAVARES SOARES e a Assessora de Administrativa e Financeira, ANA
17 PAULA DA ROCHA DE MELO. Iniciando os trabalhos o Coordenador da Câmara
18 contador IONAS SANTOS MARIANO agradeceu a presença de todos e registrou sua
19 alegria em realizar esta reunião de forma presencial, contando com a participação de todos,
20 após um período de reuniões ocorridas de forma remota. **ORDEM DO DIA: 1. AÇÕES**
21 **ADMINISTRATIVAS. 1.1. GOVERNANÇA:** O V.P de Assuntos Administrativos
22 informou aos presentes que no mês de abril foram realizadas as reuniões das Comissões que
23 tratam sobre a Governança no CRCSE, nos dias e com as pautas a seguir informadas: a)
24 *Comissão de Gestão da Governança Organizacional, Integridade e Compliance. Situação:*
25 A reunião foi alterada para o dia 31/05 em decorrência de questões operacionais. b) *Comissão*
26 *de Gestão de Riscos – Situação:* A reunião foi alterada para o dia 31/05 em decorrência de
27 questões operacionais; c) *Comissão de Acompanhamento e Avaliação de Conduta – não*
28 *houve reunião. Encaminhamento de card para os colaboradores em 11/05/2022. d) Comitê*
29 *Permanente de Simplificação – Sem demanda. e) Comitê de Tecnologia da Informação –*
30 *Em decorrência de questões operacionais, a reunião foi alterada para o mês de junho de*
31 *2022. e) Comissão de Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Em*
32 *decorrência de questões operacionais, a reunião foi alterada para o mês de junho de 2022.*
33 **1.2. TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Dando continuidade à sua fala o
34 V.P de Assuntos Administrativos salientou que a Comissão Permanente de Transparência do
35 CRCSE, reuniu-se no dia de hoje para efetivar o acompanhamento da atualização mensal do
36 Portal, sendo que foram verificados os seguintes acessos: Atos Normativos = 9, Programas,
37 Projetos, Metas e Resultados = 3, Execução Orçamentária = 3; Licitações = 2; Contratos,
38 Convênios e Atas de Registro de Preços = 2, Diárias e Passagens = 1, Concurso Público = 1,
39 Quadro de Pessoal = 31, Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas = 18, Dados

40 Estatísticos = 6, Documentos – Lei n.º 12.527/2011 = 5. **1.3. TRABALHOS PENDENTES:**
41 O V.P de Assuntos Administrativos trouxe para o conhecimento os trabalhos pendentes:
42 Criação do sistema banco de horas; Contratação de empresa para o serviço de reforma do
43 prédio do CRCSE; Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados; Plano de Logística
44 Sustentável; Instituição da Comissão de Descarte de Documentos; Instituição da Comissão de
45 Patrimônio e Almojarifado; Instituição da Comissão de Segurança da Informação – política
46 de backup; Reformulação do normativo de suprimento de fundos. A mesma situação é
47 percebida em relação a algumas Aquisições/Serviços que não foram finalizadas por ausência
48 de disponibilidade orçamentária e por peculiaridades do mercado (Uniformes para os
49 empregados do CRCSE; Manutenção das portas de vidro e das janelas do CRCSE; Aquisição
50 de dois televisores; Sistema de Câmeras; Equipamentos do parque de informática;
51 Manutenção preventiva de ar condicionados; Aquisição de equipamentos para o Setor de
52 Comunicação; Contratação de aplicativo para o CRCSE; Contratação de telefonia fixa e
53 móvel; Contratação de empresa de limpeza e conservação predial; Contratação de empresa de
54 sistema de software; Contratação de sistema firewall; Aquisição de Central Telefônica;
55 Aquisição de Celulares). **1.4. ALMOXARIFADO:** O V.P de Assuntos Administrativos
56 registrou as informações sobre o almoxarifado e patrimônio no mês 05/2022, conforme a
57 distribuição: **Saldo anterior (abril/2022):** 9103 (quantidade) - Valor R\$ 12.542,34;
58 **Entradas:** 0 (quantidade) – Valor: R\$ 0; **Saídas (quantidades):** 88 – Valor R\$1.833,18;
59 **Saldo atual (quantidade):** 9015 – **Valor em 10/05** – R\$ 10.709,16. **1.5. PATRIMÔNIO:** O
60 V.P de Assuntos Administrativos continuou o seu relato salientado que o Patrimônio do
61 CRCSE, sem depreciação, totaliza o valor de **R\$ 3.021.287,88**; como valor contábil **R\$**
62 **2.389.213,21**; Depreciação: **R\$ 606.136,56**; Amortização: **R\$ 25.938,11**. Os valores
63 apresentados são referentes ao mês de 04/2022. Registra-se que no mês de 04/2022 não houve
64 movimentações. **2. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS:** O V.P de Assuntos
65 Administrativos informou que as informações relativas ao período de 19 de abril em diante,
66 serão apresentadas na reunião do mês de junho de 2022. **3. RECURSOS HUMANOS:** O V.P
67 de Assuntos Administrativos apresentou o detalhamento referente aos recursos humanos no
68 período 04/2022: **01. Gasto com a folha de pagamento comparativo** (2021): R\$ 39.186,95;
69 (2022) = R\$ 46.934,66; **02. Férias** (2021) - R\$ 15.134,11 x 2022 – R\$ 5.262,60; **03. 13º**
70 **Salário** (2021) – R\$ 5.118,12 x 2022 – R\$ 4.074,99; **04. Benefícios** (2021) –R\$ 8.458,36 x
71 (2022) – R\$ 10.367,36; **05. FGTS** (2021) – R\$ 2.632,63 x (2022) – R\$ 4.500,77; **06. INSS**
72 (2021) – R\$ 7.075,33 x (2022) – R\$ 12.098,53; **07. PIS** (2021) – R\$ 329,08 – (2022) – R\$
73 562,73 – **08. Totalizador** (2021) – R\$ 77.934,58 – (2022) – R\$ 83.801,64 **02. Pagamento de**
74 **Horas Extra:** Nos meses de Janeiro/Abril: 2021 – R\$ 8,60 e 2022 não houve pagamento de
75 horas-extras. **03. Benefícios Concedidos:** Auxílio Saúde (R\$ 2.162,67), Plano Odontológico
76 (R\$ 324,09), Auxílio Alimentação (R\$ 7.880,60), Auxílio Transporte (R\$ 840,00). **04.**
77 **Programação de Férias (05/2022):** SIMONE ALVES DE SOUZA SANTANA – de 06 de
78 junho a 05 de julho de 2022; ANTONIO ADELINO DA SILVA – de 13 a 27 de junho de

79 2022. 05. Outros assuntos: 05/05/2022 - Entrega definitiva do PGR e PCMSO – vigência
80 2021/2022; Inventário de Riscos Ocupacionais apontados no PGR: Plano de Controle Médico
81 de Saúde Ocupacional; Promover a imunização dos trabalhadores-vacina antitetânica
82 (facultativo). A: **TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (T&D)** - Visão
83 Geral da Execução do PAT em 2022: Treinamentos previstos na Portaria 034/2022: 24;
84 Treinamentos do PAT realizados: 0; Treinamentos realizados fora do PAT: 8; Treinamentos
85 realizados para atender ao Plano de Desenv. de Líderes: 0. Ocorrerá no dia 01/06/2022 um
86 treinamento sobre a qualidade de vida no trabalho: ginástica laboral, com o educador físico
87 Paulo César Santos de Menezes Júnior. 6. Gestão de pessoas – Progressão Horizontal por
88 antiguidade: Sem registros; 7. Aniversariantes de junho de 2022: 21/06 – ALYSON DOS
89 SANTOS SILVA – Estagiário (COMUNICAÇÃO). 8. Aniversariantes por tempo de
90 serviço: Ana Paula Machado Costa, Assessora de Comunicação – 03 anos; 9. Contratações e
91 desligamentos: Não há registros. **4. PLANO DE TRABALHO.** O V.P de Assuntos
92 Administrativos trouxe para conhecimento dos presentes que dos 31 projetos acompanhados
93 mensalmente pela Câmara 4 merecem uma atenção especial, tendo em vista a possibilidade de
94 não serem alcançados até o final do exercício, sendo eles: Projeto 1007 – Apoio as Delegacias
95 e Representações, neste projeto foram estipuladas a realização de 02 reuniões com a
96 participação de 100% dos delegados, registra-se a realização da 1ª reunião realizada em 25/04,
97 durante os trabalhos foi realizada a fixação das reuniões trimestrais. Projeto 3010 – CFC/CRC
98 em um dia, a meta consiste na participação de até 20 pessoas nas reuniões regimentais do
99 regional, no exercício de 2022; A assessoria da presidência informou que até o dia 19/05
100 foram recepcionadas 7 inscrições. Projeto 3015 – Seminário e Reuniões voltadas a gestão do
101 Sistema CFC/CRC, realizar 02 reuniões com os conselheiros e/ou funcionários. Será
102 formatado um evento para o segundo semestre. Projeto 5004 – Qualidade de vida no
103 Trabalho, neste projeto foi estipulado a realização no mínimo, 01 palestras aos funcionários e
104 conselheiros relacionadas a qualidade de vida. Será realizado treinamento acerca de qualidade
105 de vida no trabalho, a ser realizada gratuitamente no dia 01/06/2022. **5 INDICADORES DE**
106 **GESTÃO:** O V.P de Assuntos Administrativos registrou que o Conselho Diretor do CRCSE
107 aprovou na reunião do dia 19/04/2022 os indicadores para o exercício de 2022. A alimentação
108 desses resultados serão inseridos até o dia 31/05 e deverão ser apresentados na reunião de
109 câmara do mês de junho de 2022. **6. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:** Dando
110 continuidade aos seus relatos o V.P de Assuntos Administrativos trouxe para conhecimento
111 de todas as Ações da Assessoria de Comunicação do CRCSE, no mês de abril de 2022:
112 estando assim definidas: **A) SITE** (<http://www.crcse.org.br>), foram confeccionadas 03
113 Matérias: <https://crcse.org.br/noticias/103118> <https://crcse.org.br/noticias/103119>
114 <https://crcse.org.br/noticias/103115> **.Atualizações** – Banner de anuidade; inclusão de novas
115 portarias, novas informações no campo institucional (conselheiros, conselho diretor), inserção
116 da resolução, reorganização do campo “CRCSE na mídia”. No período houve 4.388 acessos,
117 com base nos dados obtidos no *Google Analytics*. **B) Redes Sociais:** Quantidade de *cards* no

118 Instagram (<https://www.instagram.com/crcse/>) - Total: 22 posts; Quantidade de posts no
119 Facebook (<https://www.facebook.com/crcse.org.br>) - Total: 20 posts; Quantidade de posts no
120 Twitter (https://twitter.com/CRC_SE) - Total: 06 posts. O V.P. de Assuntos Administrativos
121 ainda trouxe para o conhecimento de todas as quantidades total de seguidores nas redes
122 sociais: *Instagram* = 5769; *Facebook* = 3294; *Youtube* = 317; *Twitter* = 1675. **7.**
123 **COBRANÇA ADMINISTRATIVA:** O Vice-presidente de Assuntos Administrativos,
124 Contador Ionas Santos Mariano passou a palavra para a Assessora de Assuntos
125 Administrativo e Operacional que informou que durante o mês de abril de 2022. **7.1**
126 **PROCESSOS PARA APECIAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:** CI-SETOR DE REGISTRO
127 004/2022; INTERESSADO: PROFISSIONAL. ASSUNTO: EXCLUSÃO DE 11 DÉBITOS –
128 POR BAIXA DE REGISTRO; DESPACHO: VICE-PRESIDENTE; DELIBERAÇÃO:
129 014/2022. **7.2 - PROCESSOS DE RITO SUMÁRIO - PROC. 2022/000069.**
130 INTERESSADO: JOSÉ CASSIMIRO FILHO. ASSUNTO: Remissão por falecimento.
131 VOTO: Deferimento. DELIBERAÇÃO: 017/2022; **7.3 PROCESSOS PARA**
132 **APECIAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO** – Conselheiro – ALEXSANDRO MOTA MELO:
133 CI- SETOR DE COBRANÇA 002/2022: Interessada: DEANE BORGES SANTOS SILVA –
134 Assunto: REMISSÃO DE DÉBITOS POR FALECIMENTO: Deliberação: 015/2022, Voto:
135 Deferimento; Conselheiro – RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO: PROCESSO
136 2022/000049: Interessado: JOSÉ VALDEREDO SANTOS SOUZA – Assunto: REMISSÃO
137 DE DÉBITOS POR PRESCRIÇÃO: Deliberação: 016/2022, Voto: Deferimento; **7.4**
138 **PROCESSOS PARA DISTRIBUIÇÃO -** Proc. 2022/000069 – Interessada: TANIA
139 MARIA DOS SANTOS – Assunto: REMISSÃO DE DÉBITO POR PRESCRIÇÃO/
140 RELATOR - Conselheiro Rafael Souza Santos Nascimento; Proc. 2022/000084 –
141 Interessado: DANILO SOARES SOBRAL – Assunto: CONSTESTAÇÃO DE MULTA DE
142 ELEIÇÃO 2021/ RELATOR - Conselheiro Rafael Souza Santos Nascimento; Proc.
143 2022/000085 – Interessada: HELAINE CRISTIANNE DA C PONTES – Assunto:
144 CONSTESTAÇÃO DE MULTA DE ELEIÇÃO 2021/ RELATOR - Conselheiro Rafael
145 Souza Santos Nascimento; Proc. 2022/000086 – Interessada: CRISTIANE ARAGÃO
146 DANTAS – Assunto: CONSTESTAÇÃO DE MULTA DE ELEIÇÃO 2021/ RELATOR –
147 Conselheiro – Alexsandro Mota Melo; Proc. 2022/000087 – Interessada: MICHEL
148 BARBOSA DE OLIVEIRA – Assunto: CONSTESTAÇÃO DE MULTA DE ELEIÇÃO
149 2021/ RELATOR – Conselheiro – Alexsandro Mota Melo; **7.5 - INDICADORES DOS**
150 **PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – ATIVOS.** Pertinente a este tópico,
151 o V.P de Assuntos Administrativos, informou que efetuando um comparativo entre março a
152 abril de 2022, constata-se um acréscimo de 12,98% para profissional e uma redução de 8,89%
153 para organizações contábeis. **7.6 AÇÕES EM MARCO – DÉBITO GERAL -**
154 **PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES.** Concernente a este item a responsável pelo Setor de
155 Cobrança informou que no mês de abril foram realizados: envio de 1.272 cobranças via e-
156 mail; 223 mensalidades do mês, 115 negociações e envio de 141 cobranças de acordos, foram

157 realizadas ainda 40 cobranças de acordo via WhatsApp; 31 cancelamentos/junção de acordos;
158 49 exclusões por baixa de registro; 07 exclusões por prescrição e 07 inclusões de multa de
159 infração. **7.7 PREVISÃO ABRIL 2022 X ARRECADADAÇÃO.** Dando continuidade à
160 apresentação a Assessora apresentou o gráfico comparativo da previsão abril/2022 x
161 arrecadação. Destacou que o total da previsto/arrecadado importava no valor de R\$
162 1.027.593,81, incluindo os débitos anteriores (anuidades/multas, débitos executados e débitos
163 do exercício) nas categorias: profissional e organizações contábeis. Com isso, após a apuração
164 obteve-se os seguintes resultados: profissional - R\$ 117.797,57 e organizações contábeis - R\$
165 5.792,58, saldo total arrecadado no período de R\$ 123.590,15. **7.8 - COMPARATIVO**
166 **TOTAL DOS VALORES DOS DÉBITOS/CRÉDITOS.** O V.P de Assuntos
167 Administrativos continuou os seus relatos informando que efetuando um comparativo de
168 abril/maio percebe-se que houve uma redução na receita nos seguintes moldes: Profissionais –
169 débitos 2022 = 10,44%; Profissionais – Débitos Anteriores = 0,63%; Organização Contábil –
170 débitos 2022 = 8,68 Organização Contábil débitos anteriores = 1,26%; Pessoa física 2022 –
171 Apresentou um acréscimo de 3,17% e Pessoa Jurídica acréscimo débitos anteriores e exercício
172 2021 = 3,95%. **7.9 - PREVISÃO MENSAL DOS PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES**
173 **CONTÁBEIS:** O V.P de Assuntos Administrativos ressaltou que a previsão de arrecadação
174 para o mês de maio, foi assim definida: 7.10- Previsão mensal débitos parcelados maio de
175 2022 – Profissional R\$ 102.314,99/Organizações contábeis R\$ 5.022,66; 7.11- Previsão
176 anuidade do exercício integral maio de 2022 – Profissional R\$ 805.149,33/Organizações –
177 R\$50.257,12. **7.10. DISTRIBUIÇÃO TOTAL DOS VALORES DOS DÉBITOS POR**
178 **EXERCÍCIO DOS PROFISSIONAIS E DAS ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS -**
179 **INTEGRAL/PARCELADOS CORRIGIDOS.** Por fim, o V.P de Assuntos Administrativos
180 trouxe para apreciação a previsão da receita total do CRCSE, que apresentou os seguintes
181 números: R\$ 6.533.139,42 – relativos à categoria profissional, R\$ 177.832,23 – relativo à
182 categoria organização contábil, R\$ 22.870,90 – relativos à categoria pessoa física e R\$
183 66.261,26 – relativos à categoria pessoa jurídica. **8. COBRANÇA JUDICIAL.** Retomando a
184 palavra o V.P de Assuntos Administrativos registrou até abril de 2022 foram ajuizadas 328
185 ações de execução fiscal, sendo que 199 ainda estão em tramitação, sendo que o CRCSE já
186 arrecadou R\$ 520.049,00, faltando arrecadar R\$ 1.096.825,73. Dentro das 199 que constam
187 em tramitação existem *EXECUÇÕES FISCAIS SUSPENSAS ATÉ ABRIL/2022*. Em
188 decorrência de não localização de valores/bens – Quantidade – 27; Valor a arrecadar R\$
189 146.562,75. **INTERESSE GERAL:** Finalizado os trabalhos o Vice-Presidente de Assuntos
190 Administrativos, contador **Ionas Santos Mariano** salientou que esta reunião buscou trazer
191 um resumo de todas as ações desempenhadas pela Câmara de Assuntos Administrativos.
192 Continuou sua fala informando que conhece os desafios para a aplicação das metas, tendo em
193 vista a limitação de pessoal e orçamentária, mas que tem a certeza de que observando o
194 contexto atual, estamos desempenhando um excelente trabalho em prol da manutenção do
195 Regional. **ENCERRAMENTO** – Às dezesseis horas e quarenta minutos foram encerrados os

196 trabalhos, com o agradecimento do Coordenador da Câmara a todos os presentes. A presente
197 Ata foi lavrada por mim, **THIAGO CONCEIÇÃO MENDONA**, neste ato secretário de
198 reunião, que após lida e de acordo, segue assinada por mim e pelo Coordenador da Câmara de
199 Assuntos Administrativos, o contador **IONAS SANTOS MARIANO**.

200
201 **CONTADOR – IONAS SANTOS MARIANO**
202 Vice-presidente de Assuntos Administrativos do CRCSE

203
204
205 **THIAGO CONCEIÇÃO MENDONÇA**
206 **ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA DO CRCSE**
207
